

## Swiss Table Tennis STT

sucht eine(n) Sachbearbeiter(in) mit journalistischen Fähigkeiten zu 80 %

### Aufgaben:

Organisation des Spielbetriebes sowie verschiedene administrative Aufgaben als Dienstleister für Regionalverbände  
Redaktionelle Verantwortung für Website, Newsletter und Jahrbuch  
Projektleitung für laufende Breitensport- und Medien-Projekte

### Wir bieten:

- Flexibles und vielseitiges Arbeitsumfeld
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Guten Teamgeist in unserem Verband

### Wir erwarten:

- Tischtenniskenntnisse (OSR oder Bereitschaft die Ausbildung zu absolvieren)
- Muttersprache Deutsch und/oder Französisch (schriftlich)
- Journalistische Erfahrungen
- Erfahrung im Umgang mit einem Content Management System
- Fähigkeiten in Koordination und Planung
- PC-Kenntnisse (Word, Excel, Photoshop, InDesign)

Stellenantritt ist der 1. Februar 2008 oder nach Vereinbarung.

Interessierte Kandidatinnen / Kandidaten richten ihre Bewerbung an:

Swiss Table Tennis, Laurent Langel, Postfach 606, 3000 Bern 22

Weitere Informationen unter: Tel. 031 359 73 90 oder [laurent.langel@swisstabletennis.ch](mailto:laurent.langel@swisstabletennis.ch)